

HOKIMI

Handleiding voor het reservering ssysteem

Van de eerste instellingen tot
dagelijks reserveringsbeheer

Trainingseditie voor ondernemers | 30 juli 2026
Nederlands

Hokimi Merchantportaal

← Terug naar Hokimi Merchant Hokimi Demo ZH EN NL

Hokimi
Merchantportaal

- Vandaag
- Reserveringsboek
- Analyse
- Export
- Beschikbaarheid
- Aanvragen
- Meldingen
- Instellingen

Vandaag

Hokimi Demo Restaurant

30/07/2026

Reserveringen
36
2026-07-30

Gasten
124
Geboekte gasten

Openstaand
4
Reactie nodig

Bezet
83%
124 / 150 gasten

Lijst printen Lijst exporteren + Handmatige boeking

Reserveringslijst vandaag

Code	Tijd	Gast	Gasten	Status	Bron	Notities	Actie
#D01 DEMO-0730-A1	18:00	Demo Gast A	2	Bevestigd	Hokimi-website		Bewerken Annul

1. Maak een Hokimi-account of log in

Maak vóór activering van het ondernemersportaal een gewoon Hokimi-account aan via de website of app, of log in met een bestaand account. Hetzelfde account werkt in de app en op de website.

- 1 Kies het accountpictogram en daarna Inloggen / Registreren. Nieuwe gebruikers kiezen Nu registreren; bestaande gebruikers kiezen Inloggen.
- 2 Registreren en inloggen kan via telefoon, e-mail, WeChat, Google of Apple. Waar van toepassing zijn wachtwoord en verificatiecode beschikbaar.
- 3 Noteer na de verificatie de exacte gebruikersnaam die in het account staat en blijf hetzelfde account en dezelfde inlogmethode gebruiken.
- 4 Stuur na het inloggen de exacte Hokimi-gebruikersnaam naar het Hokimi-platformteam, zodat het account aan de onderneming kan worden gekoppeld. Stuur alleen de gebruikersnaam - nooit een wachtwoord of verificatiecode.

De koppeling wordt door het Hokimi-platformteam uitgevoerd. Ontbreekt de ingang, lukt registreren niet of blijft het ondernemersportaal na inloggen onzichtbaar? Maak een screenshot en neem contact op met Hokimi-support.

The image displays two side-by-side screenshots of the Hokimi mobile application interface. The left screenshot is the 'Inloggen' (Login) screen, featuring the Hokimi logo at the top, a toggle for 'Telefoon' (Phone) and 'Email', a field for a phone number with a '+31' country code, a 'Wachtwoord' (Password) field, a 'Verificatiecode' (Verification code) field, a 'Wachtwoord vergeten' (Forgot password) link, and a large 'Inloggen' button. The right screenshot is the 'Registreren' (Register) screen, also with the Hokimi logo, a toggle for 'Telefoon' and 'Email', a phone number field, a 'Code' field, a 'Code sturen' (Send code) button, a privacy policy disclaimer, and a large 'Registreren' button. Both screens include a footer with social media icons (WeChat, Google, Apple) and the text 'Hetzelfde Hokimi-account werkt in de app en op de website.'

2. Inloggen en de eerste instellingen

Alleen accounts die aan een onderneming zijn gekoppeld, hebben toegang tot het Merchantportaal. Controleer bij het eerste gebruik de vestiging, het meldingsadres en de taal.

- 1 Log in bij Hokimi en kies Merchantportaal in het profielfmenu.
- 2 Controleer bovenaan welke vestiging actief is.
- 3 Vul een geldig e-mailadres in dat dagelijks wordt gecontroleerd voor reserveringsupdates.
- 4 Kies de meldingstaal: vereenvoudigd Chinees, Engels of Nederlands.

Beveiliging: gebruikers zonder bedrijfskoppeling zien de ingang naar het portaal niet.

The screenshot displays the 'Hokimi Merchantportal' interface. At the top, there's a navigation bar with a 'Terug naar Hokimi' link, a 'Merchant' dropdown set to 'Hokimi Demo', and language selection buttons for ZH, EN, and NL. The main content area is titled 'Vandaag' (Today) for 'Hokimi Demo Restaurant' on '30/07/2026'. It features four summary cards: 'Reserveringen' (36, 2026-07-30), 'Gasten' (124, Geboekte gasten), 'Openstaand' (4, Reactie nodig), and 'Bezet' (83%, 124 / 150 gasten). Below these are buttons for 'Lijst printen', 'Lijst exporteren', and '+ Handmatige booking'. A section titled 'Reserveringslijst vandaag' contains a table with reservation details.

Code	Tijd	Gast	Gasten	Status	Bron	Notities	Actie
#D01 DEMO-0730-A1	18:00	Demo Gast A	2	Bevestigd	Hokimi-website		<button>Bewerken</button> <button>Anul</button>

3. Vandaag: reserveringen van vandaag beheren

Vandaag toont het aantal reserveringen, verwachte gasten, openstaande aanvragen en geboekte capaciteit op één plek.

- 1 Wijzig de datum om reserveringen voor een andere dag te bekijken.
- 2 Gebruik Handmatige reservering voor telefoon, inloop of andere kanalen.
- 3 Controleer naam, groepsgrootte, tijd, status, bron en notities.
- 4 Print of exporteer de reserveringslijst voor bediening en keuken.

Bron geeft het reserveringskanaal aan voor rapportage en wijzigt de beschikbaarheid niet.

Hokimi Merchantportaal

← Terug naar Hokimi Merchant Hokimi Demo ZH EN NL

Vandaag

Hokimi Demo Restaurant 30/07/2026

Reserveringen
36
2026-07-30

Gasten
124
Geboekte gasten

Openstaand
4
Reactie nodig

Bezet
83%
124 / 150 gasten

Lijst printen Lijst exporteren + Handmatige boeking

Reserveringslijst vandaag

Code	Tijd	Gast	Gasten	Status	Bron	Notities	Actie
#D01 DEMO-0730-A1	18:00	Demo Gast A	2	Bevestigd	Hokimi-website		Bewerken Annul

4. Handmatige reservering: telefoon en andere kanalen

Gebruik Handmatige reservering om telefoon-, inloop-, Google-, TheFork- en andere reserveringen in één Hokimi-lijst te beheren.

- 1 Kies Handmatige reservering vanuit Vandaag of Kalender.
- 2 Selecteer datum, tijd en groepsgrootte en controleer of het tijdvak voldoende capaciteit heeft.
- 3 Vul naam, telefoon, e-mail, bron en speciale wensen in; verzin geen ontbrekende gegevens.
- 4 Controleer na opslaan de reservering in Vandaag en Kalender en werk status of notities bij na klantcontact.

Zoek eerst op telefoonnummer of e-mail om dubbele reserveringen te voorkomen.

The screenshot displays the 'Hokimi Merchantportal' interface. A modal window titled 'Handmatige reservering' is open, allowing for manual reservation entry. The form contains the following fields: 'Datum' (30/07/2026), 'Tijd' (19:00), 'Gasten' (4), 'Naam' (Demo Gast G), 'Telefoon' (+31 6 00000000), 'Email' (demo.gast@example.com), 'Bron' (set to 'Telefoon'), and 'Notitie'. An orange 'Reservering maken' button is located at the bottom right of the modal. In the background, the 'Vandaag' dashboard is visible, showing a calendar for 30/07/2026 with a '1' indicating one reservation, and a 'Reserveringen' list with details for a reservation at 2026-07-30. The dashboard also includes a 'Lijst printen' button and a 'Bezet 1%' status indicator.

5. Lijst printen: overdracht aan bediening en keuken

De printlijst ordent de gekozen datum op tijd, gast, groepsgrootte, status, bron en notities voor teamoverleg, ontvangst en keukenvoorbereiding.

- 1 Kies de juiste datum in Vandaag en verwerk eerst recente Pending- of gewijzigde reserveringen.
- 2 Kies Lijst printen en controleer het aantal reserveringen, het totale aantal gasten en de openstaande aanvragen.
- 3 Controleer wensen zoals allergieën, kinderstoelen, toegankelijkheid of een viering.
- 4 Print via de browser op papier of naar PDF; verwijder onnodige persoonsgegevens bij extern delen.

Print voor opening en maak tijdens openingstijd een nieuwe versie na een belangrijke wijziging.

Hokimi Dagelijkse Reserveringslijst

Hokimi Demo Restaurant · 30 juli 2026

Hokimi

36 reserveringen

124 gasten

4 openstaand

Tijd	Gast	Aantal	Status	Bron	Notities
17:30	Demo Gast A	2	Bevestigd	Hokimi-website	Tafel bij raam
18:00	Demo Gast B	4	Bevestigd	Telefoon	Kinderstoel
18:30	Demo Gast C	3	In behandeling	Hokimi-website	Allergie
19:00	Demo Gast D	6	Bevestigd	Inloop	Verjaardag
19:30	Demo Gast E	5	In behandeling	Hokimi-website	Toegankelijke plek
20:00	Demo Gast F	2	Bevestigd	Hokimi-website	Rustige plek

Demogegevens · Niet voor echte klantrecords

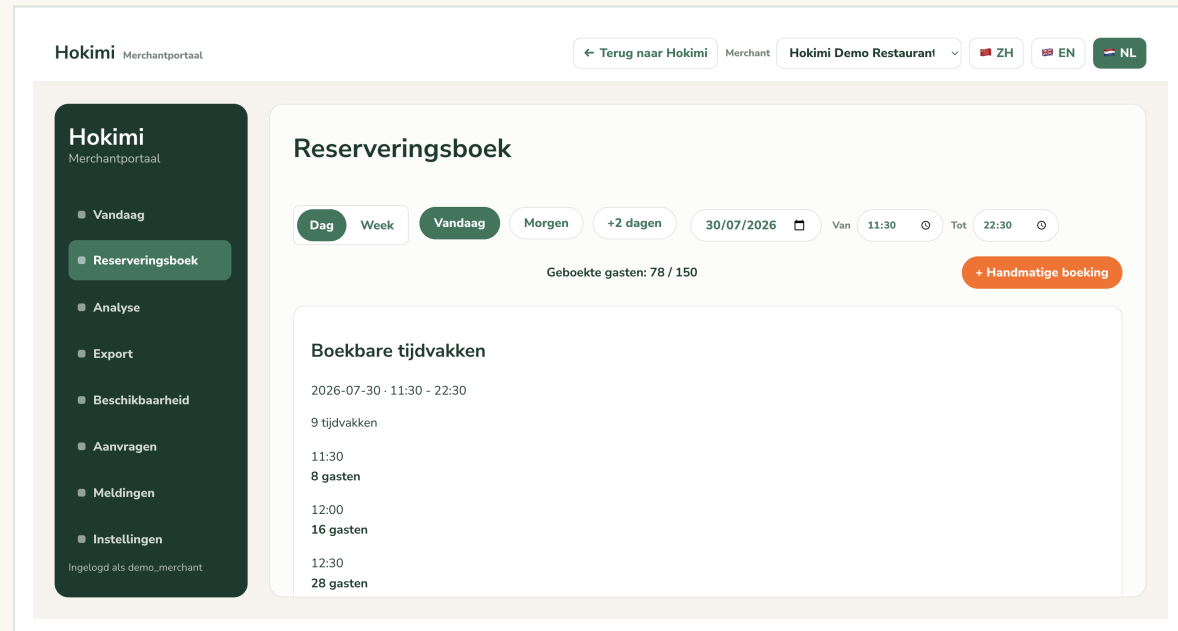
Hokimi Merchant Portal

6. Kalender: tijdvakken en reserveringen

De Kalender gebruikt dezelfde beschikbaarheidsregels als de reserveringspagina voor klanten. De standaard is 30 minuten per tijdvak en 90 minuten per reservering; de opgeslagen vestigingsinstellingen zijn leidend.

- 1 Datumkiezer, snelkeuzes en tijdfilter volgen de werkelijk beschikbare tijdvakken.
- 2 Lunch- en dinerperiodes verschijnen als afzonderlijke tijdvakken.
- 3 Gesloten datums, volle tijdvakken en seizoensregels worden direct verwerkt.
- 4 Open een reservering om te bevestigen, wijzigen, annuleren of notities toe te voegen.

Geen tijdvakken? Controleer basisdagen, reserveerbare vensters en blokkades.



7. Beschikbaarheid: Basis, Wekelijks, Blokkades en Seizoen

Deze regels bepalen welke datums, tijden en groepsgroottes klanten kunnen kiezen. Opgeslagen regels worden toegepast in het Merchantportaal en op de reserveringspagina.

- 1** Basis: stel standaard openingsdagen, reserveerbare tijdvakken, capaciteit en tijdsintervallen in.
- 2** Wekelijks: voeg uitzonderingen voor specifieke weekdays toe, bewerk of verwijder ze.
- 3** Blokkades: sluit een datum, periode of bepaalde uren voor een sluiting of privé-evenement.
- 4** Seizoen: overschrijf de capaciteit per periode en weekday; de regel met de hoogste prioriteit wordt eerst toegepast.

Prioriteit: Blokkades > Seizoen > Wekelijks > Basis.

The screenshot shows the 'Beschikbaarheid instellen' (Availability Settings) page in the Hokimi Merchant Portal. The page is for 'Hokimi Demo Restaurant' and is in Dutch. The left sidebar contains a menu with options: Vandaag, Reserveringsboek, Analyse, Export, Beschikbaarheid (selected), Aanvragen, Meldingen, and Instellingen. The main content area is titled 'Beschikbaarheid instellen' and has four tabs: Basis (Standard settings), Wekelijkse opening (Weekly opening), Blokkades (Blockades), and Seizoen (Season). The 'Basis' tab is active, showing 'Standaard reserveringsinstellingen' (Standard booking settings). It includes a section for 'Open weekdays' with buttons for Ma, Di, Wo, Do, Vr, Za, and Zo. Below this is a table for 'Standaard boekbare tijdvakken' (Standard bookable time slots) with columns for Start, Einde, and Capaciteit per tijdvak. The first row shows a slot from 11:30 to 15:00 with a capacity of 40. The second row shows a slot from 17:00 to 22:00 with a capacity of 50. There are 'Tijdvak toevoegen' (Add time slot) and 'Verwijderen' (Remove) buttons.

8. Blokkades: dag, periode of gekozen uren sluiten

Gebruik Blokkades voor tijdelijke sluiting, privé-evenementen, opbouw of onderhoud. Opgeslagen regels gelden in de ondernemerskalender en voor de beschikbaarheid van klanten.

- 1 Hele dag: kies één datum of vul start- en einddatum in voor een gesloten periode.
- 2 Gedeeltelijk: vul start- en eindtijd in, bijvoorbeeld 17:00 tot 19:30, terwijl andere uren reserveerbaar blijven.
- 3 Kies Gesloten of Privé-event en noteer een duidelijke reden voor medewerkers.
- 4 Controleer na opslaan de tabel en test dat de klantdatum of betrokken tijdvakken uitgeschakeld zijn; bewerk of verwijder indien nodig.

Blokkades hebben de hoogste prioriteit. Controleer na verwijderen of de tijdvakken voor klanten terug zijn.

Hokimi Merchantportaal

← Terug naar Hokimi Merchant Hokimi Demo Restaurant ZH EN NL

Beschikbaarheid instellen

Basis
Standaardinstellingen

Wekelijkse opening
Open dagen en tijdvakken

Blokkades
Gesloten datums en events

Seizoen
Periode overrides

Gesloten datums en privé-events

Blokkeer een dag, tijdsperiode of verlaag capaciteit voor events en onbeschikbare momenten.

Startdatum
15/08/2026

Einddatum
15/08/2026

Start
17:00

Einde
19:30

Type
Privé-evenement

Dagcapaciteit
0

Capaciteit per tijdvak
0

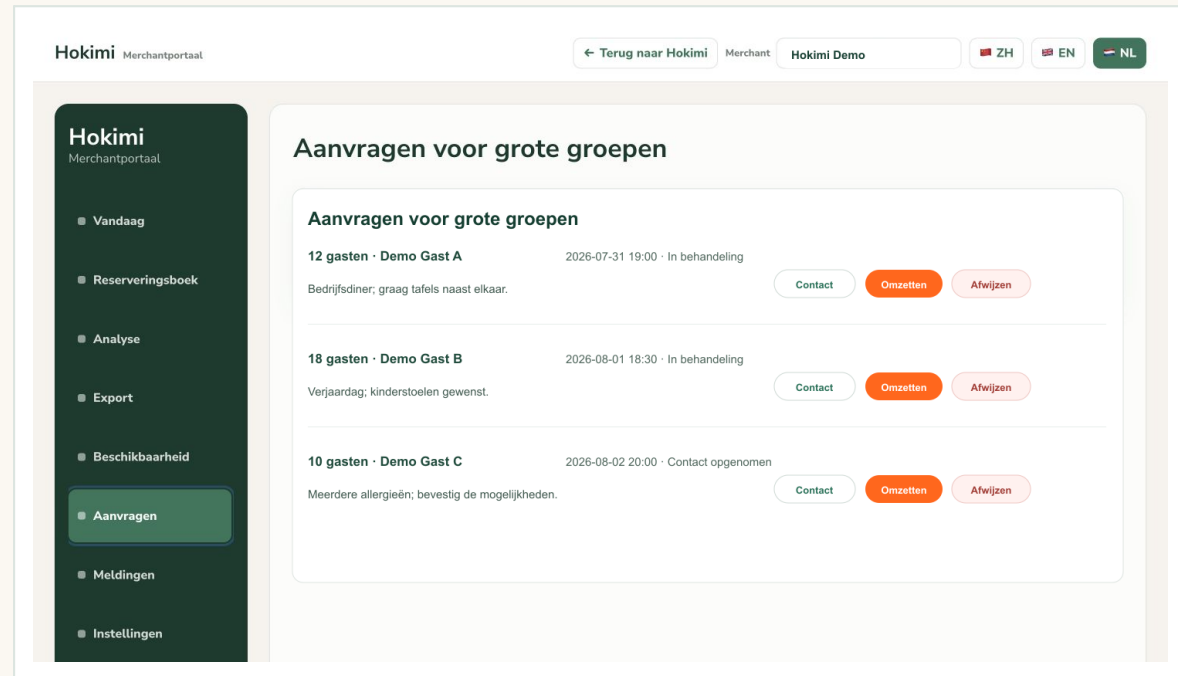
Ingelogd als demo_merchant

9. Grote groepen en Pending-aanvragen

Boven de automatische limiet of tijdvakcapaciteit verstuurt de klant een aanvraag in plaats van direct een bevestiging te krijgen.

- 1 Aanvragen tonen datum, tijd, groepsgrootte, klantgegevens en bericht.
- 2 Pending (in behandeling) vereist actie van de onderneming en is nog geen bevestigde reservering.
- 3 Markeer na contact als benaderd, zet om naar reservering of wijs af.
- 4 Statuswijzigingen worden verwerkt in meldingen en e-mail.

Controleer Pending-aanvragen voor opening en tijdens drukke momenten.

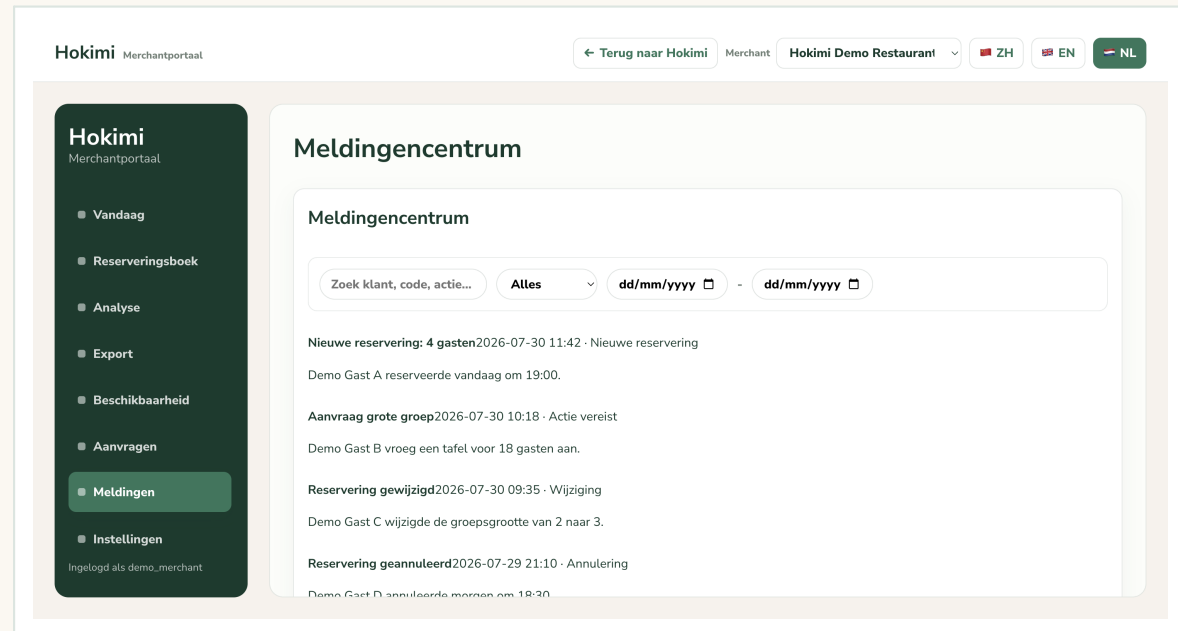


10. Meldingencentrum

Het Meldingencentrum bundelt nieuwe, openstaande, bevestigde, gewijzigde en geannuleerde reserveringen, inclusief aanvragen voor grote groepen.

- 1 Het aantal ongelezen meldingen staat op de knop Notice bovenaan.
- 2 Open het Meldingencentrum voor de gebeurtenis en de gekoppelde reservering.
- 3 E-mail en systeemmelding kunnen samen actief zijn; WhatsApp is nu verborgen.
- 4 De meldingstaal voor de onderneming staat los van de websitetaal van de klant.

Gebruik voor het verplichte meldingsadres een mailbox die dagelijks wordt gelezen.



11. Menu uploaden en instellingen

Beheer menu's en reserveringsopties bij Instellingen. Opgeslagen inhoud verschijnt op de detailpagina van de onderneming.

- 1 PDF, JPG, PNG en WebP worden ondersteund, maximaal 10 MB per bestand.
- 2 Bewaar maximaal 12 menu's, wijzig titels, verwijder bestanden en sla opnieuw op.
- 3 Stel automatisch bevestigen, groepslimiet, capaciteit, e-mail en taal in.
- 4 Vernieuw na opslaan om te controleren of alles bewaard blijft.

Upload scherpe, correct gedraaide menu's en verwijder verouderde prijzen.

The screenshot shows the 'Hokimi Merchantportal' interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Vandaag', 'Reserveringsboek', 'Analyse', 'Export', 'Beschikbaarheid', 'Aanvragen', 'Meldingen', and 'Instellingen' (highlighted). The main content area is titled 'Reserveringsinstellingen' and has two tabs: 'Reservering' and 'Merchantprofiel & menu' (selected). Under the 'Merchantprofiel & menu' tab, there is a section for 'Restaurantmenu' with the instruction 'Upload menu-PDFs of afbeeldingen. Opgeslagen bestanden verschijnen op de openbare merchantpagina.' and a 'Bestanden uploaden' button. Below this, there is a table with five rows, each representing a menu item. Each row contains a thumbnail image, a file name (e.g., '1.jpg'), a text input field for 'Eigen menunaam', and two buttons: 'Afbeelding' and 'Verwijderen'.

Thumbnail	File Name	Eigen menunaam	Afbeelding	Verwijderen
	1.jpg			
	2.jpg			
	3.jpg			
	4.jpg			
	5.jpg			

12. Dagelijkse checklist

Een vaste werkwijze voorkomt gemiste aanvragen en verkeerde bevestigingen.

1	Voor opening: controleer Vandaag, Pending-aanvragen en ongelezen meldingen.
2	Tijdens opening: verwerk nieuwe en gewijzigde reserveringen; voer telefoonreserveringen direct in.
3	Noodsluiting: maak een Blokkade en controleer dat klanten de datum niet kunnen kiezen.
4	Drukke periode: gebruik Seizoenscapaciteit en prioriteit in plaats van dagelijkse wijzigingen.
5	Na sluiting: controleer voltooide, geannuleerde en No-show-reserveringen; exporteer indien nodig.
6	Maandelijks: controleer het meldingsadres, openingstijden en menu.

Is iets niet duidelijk? Noteer de naam van de onderneming, datum en tijd, maak een screenshot en neem contact op met het Hokimi-platformteam.

13. Optioneel: voeg de Hokimi-reserveringslink toe aan Google Maps en je website

Deze instelling is niet verplicht om het Hokimi-reserveringssysteem te gebruiken. Indien gewenst kunnen klanten vanuit het Google-bedrijfsprofiel of de bedrijfswebsite rechtstreeks naar de eigen Hokimi-reserveringspagina gaan. Vraag het Hokimi-platformteam eerst om de juiste vestigingslink en taalversie te bevestigen, bijvoorbeeld [https://hokimi.com/nl/local/\[vestigingsnummer\]](https://hokimi.com/nl/local/[vestigingsnummer]).

- 1 Google Maps: log in met een account dat de onderneming beheert en controleer of het Google-bedrijfsprofiel is geverifieerd.
- 2 Is Boeken of Reserveringen beschikbaar? Open Profiel bewerken, voeg de Hokimi-vestigingslink toe, stel deze indien mogelijk in als voorkeurslink en sla op.
- 3 Is er geen reserveringsoptie? Gebruik Profiel bewerken > Contact > Website alleen als Hokimi de primaire website moet zijn. Wil je de bestaande website behouden, plaats daar dan een duidelijke knop Nu reserveren met de Hokimi-link.
- 4 Test na het opslaan op een telefoon en in een uitgelogde browser. Google bepaalt op basis van bedrijfscategorie en regio of reserveringsvelden beschikbaar zijn en waar de link verschijnt.

Kies geen onjuiste bedrijfscategorie om een reserveringsknop zichtbaar te maken. Ontbreekt een optie, klopt de link niet of twijfel je over de juiste methode? Maak een screenshot en neem contact op met het Hokimi-platformteam.

